



1158223/2009/NP

**OPRICHTING EN STATUTEN STICHTING  
(DORPSRAAD VELDEN)**

Heden, tien november tweeduizend negen, verschenen voor mij, mr. mr. —  
Nicole Godefrida Johanna Peeters, kandidaat-notaris, hierna te noemen: —  
notaris, waarnemende voor mr. Marcellinus Antonius Maria Grubben, notaris  
met plaats van vestiging de gemeente Venlo: \_\_\_\_\_

1. de heer \_\_\_\_\_ **Ummels,** \_\_\_\_\_

2. de heer \_\_\_\_\_ **Lommen, wo** \_\_\_\_\_

**DOEL VAN DEZE AKTE** \_\_\_\_\_

De verschenen personen willen door middel van deze akte een stichting —  
oprichten en haar statuten vaststellen. \_\_\_\_\_

**DE OPRICHTING** \_\_\_\_\_

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden in verband —  
met het vorenstaande bij deze akte een stichting in het leven roepen en —  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

**STATUTEN** \_\_\_\_\_**Artikel 1 – Naam en zetel** \_\_\_\_\_**1. Naam stichting** \_\_\_\_\_

De stichting draagt de naam: **Stichting Dorpsraad Velden** \_\_\_\_\_

**2. Plaats van vestiging** \_\_\_\_\_

De stichting is gevestigd in de gemeente **Arcen en Velden.** \_\_\_\_\_

**Artikel 2 - Doel** \_\_\_\_\_**1. Doel** \_\_\_\_\_

De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

a. de leefbaarheid, in de meest ruime zin, van de dorpsgemeenschap —  
Velden, te bevorderen, met behoud van het specifieke —  
dorpskarakter. De stichting richt zich daarbij op de algemene —  
belangen van de inwoners van het dorp. \_\_\_\_\_

b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het —  
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe —  
bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
- het houden van vergaderingen; \_\_\_\_\_
  - het bevorderen en instandhouden van eventuele interne \_\_\_\_\_ organisatievormen, nader te omschrijven in het huishoudelijk \_\_\_\_\_ reglement; \_\_\_\_\_
  - in een al dan niet formele vorm samen te werken met andere \_\_\_\_\_ rechtspersonen en/of organisaties en/of natuurlijke personen die aan de realisering van de doelstellingen van de stichting kunnen \_\_\_\_\_ bijdragen; \_\_\_\_\_
  - de activiteiten van de stichting en de resultaten daarvan voor zover \_\_\_\_\_ mogelijk en wenselijk, via de pers en media bekendheid te geven; \_\_\_\_\_
  - het gevraagd en ongevraagd geven van advies aan gemeente en \_\_\_\_\_ instanties en andere organisaties over zaken die de \_\_\_\_\_ dorpsgemeenschap Velden in het bijzonder aangaan. \_\_\_\_\_
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 3 - Geldmiddelen** \_\_\_\_\_

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: \_\_\_\_\_

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen - of goederen; \_\_\_\_\_
- donaties; \_\_\_\_\_
- subsidies en sponsorgelden; \_\_\_\_\_
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; \_\_\_\_\_
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar \_\_\_\_\_ uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en \_\_\_\_\_
- overige baten. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 4 – Het bestuur** \_\_\_\_\_

##### **1. Aantal bestuursleden** \_\_\_\_\_

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden. \_\_\_\_\_

Het aantal bestuursleden bedraagt: ten minste vijf personen. Als het \_\_\_\_\_ bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal \_\_\_\_\_ bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden \_\_\_\_\_ niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun \_\_\_\_\_ verplichting om zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

##### **Kwaliteitseisen** \_\_\_\_\_

Voor benoeming tot bestuurslid komen alleen in aanmerking natuurlijke - personen: \_\_\_\_\_

- van achttien jaar of ouder; \_\_\_\_\_
- woonachtig in de wijk, waar het wijkoverleg betrekking op heeft; \_\_\_\_\_
- die géén raadslid of commissielid niet zijnde raadslid zijn. \_\_\_\_\_

*R*



- 2. Benoeming bestuursleden door het bestuur** \_\_\_\_\_  
Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures. \_\_\_\_\_  
De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met \_\_\_\_\_  
ten minste twee/derde meerderheid in een vergadering waarin ten \_\_\_\_\_  
minste de helft van het aantal bestuurders aanwezig of \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
- 3. Voorziening in vacature** \_\_\_\_\_  
In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk -  
worden voorzien. \_\_\_\_\_  
Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden -  
de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - \_\_\_\_\_  
overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de \_\_\_\_\_  
bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op \_\_\_\_\_  
vordering van het openbaar ministerie. \_\_\_\_\_
- 4. Zittingsperiode** \_\_\_\_\_  
De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier (4) jaren. \_\_\_\_\_  
Zij zijn steeds herbenoembaar. \_\_\_\_\_  
Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een -  
rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het \_\_\_\_\_  
periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in \_\_\_\_\_  
gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de \_\_\_\_\_  
zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één \_\_\_\_\_  
jaar. \_\_\_\_\_
- 5. Financiële bepaling** \_\_\_\_\_  
De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. \_\_\_\_\_
- 6. Einde bestuurslidmaatschap** \_\_\_\_\_  
Een bestuurslid verliest zijn functie: \_\_\_\_\_  
- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; \_\_\_\_\_  
- door zijn aftreden op eigen verzoek; \_\_\_\_\_  
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling -  
in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op \_\_\_\_\_  
hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling \_\_\_\_\_  
verkrijgt; \_\_\_\_\_  
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn \_\_\_\_\_  
vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt \_\_\_\_\_  
aangesteld; \_\_\_\_\_  
- bij een bestuursbesluit genomen met ten minste twee derde \_\_\_\_\_  
meerderheid in een vergadering waarin ten minste de helft van de -  
bestuurders aanwezig zijn; \_\_\_\_\_  
- indien niet meer wordt voldaan aan de kwaliteitseisen in artikel 4 lid -  
1 van deze statuten; \_\_\_\_\_

- door zijn ontslag door de rechtbank.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

## **Artikel 5 – Het dagelijks bestuur**

### **1. Samenstelling**

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.

Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis of belet.

### **2. Taak**

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet.

Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs.

De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het Handelsregister.

## **Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting**

### **1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:**

- het bestuur; óf
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

### **2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.**

## **Artikel 7 – Bevoegdheid bestuur**

### **1. Registergoederen**

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

### **2. Zekerheidstelling voor anderen**

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een



schuld van een ander verbindt.

## Artikel 8 - Bestuursvergaderingen

### 1. Frequentie

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per halfjaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

### 2. Oproeping en notulering

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting.

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

### 3. Vertegenwoordiging door volmacht

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist.

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

## Artikel 9 – Besluitvorming door het bestuur

### 1. Geldigheid

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

### 2. Wijze van stemmen

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

### 3. Vereiste meerderheid

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

#### 4. **Staken van stemmen**

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

#### **Artikel 10 - Werkgroepen**

##### 1. **Begrip werkgroep**

Het bestuur is bevoegd werkgroepen in het leven te roepen, werkgroepen op te heffen of deze te reorganiseren. Deze werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur en zijn in het bijzonder belast met de verwezenlijking van een deel van de doelstellingen van de stichting.

##### 2. **Reglement en samenstelling werkgroepen**

Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de werkgroepen door middel van een daartoe vast te stellen reglement. Het bestuur is steeds bevoegd - na overleg met de betreffende werkgroep of werkgroepen - wijzigingen aan te brengen in het reglement.

Het bestuur voorziet in de samenstelling van de werkgroep op voordracht van de werkgroep. Het bestuur mag slechts van de voordracht afwijken en een ander benoemen als - naar het oordeel van het bestuur, de werkgroep gehoord - benoeming van de voorgedragene niet ten goede komt aan het doel van de stichting of de taak en werkwijze van de werkgroep.

##### 3. **Werkgroepleider**

De leden van een werkgroep benoemen uit hun midden een werkgroepleider, die de werkzaamheden van de werkgroep coördineert en optreedt als zijn woordvoerder en secretaris. De naam van de werkgroepleider wordt terstond doorgegeven aan het bestuur.

##### 4. In afwijking van het in lid 1 bepaalde zullen er alleen dan werkgroepen zijn indien en zolang een daartoe strekkend besluit van het bestuur is genomen.

#### **Artikel 11 – Boekjaar, financiële administratie en archief**

##### 1. **Boekjaar**

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

##### 2. **Administratie en archief**

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te



administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds — kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en ——— andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. —————

**3. Jaarstukken en begroting** —————

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt — van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de ——— vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan. —————

Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de ——— begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is ——— gebeurd. —————

**4.** Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat — van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. —————

Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het ——— bestuur en legt daaromtrent een verklaring af. —————

**5.** De secretaris zal een verslag opmaken over de gang van zaken in de — stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in het verstreken — boekjaar. —————

Het bepaalde in lid 2 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing. —

**Artikel 12 - Statutenwijziging** —————

**1. Bevoegdheid en besluitvorming** —————

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —————

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid — van twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin alle ——— bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —————

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of ——— vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen — worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden — besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde — bestuursleden. —————

**2. Uitvoering** —————

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De ——— statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te ——— maken notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de — stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of — de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. ———

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende —  
tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het —  
Handelsregister. —

## **Artikel 13 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing** —

### **1. Ontbindingsbesluit** —

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor —  
opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging. —

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming —  
wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. —

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer —  
heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan —  
opgave aan het Handelsregister. —

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende  
zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder —  
bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding —  
aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn —  
bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres —  
opgeven aan het Handelsregister. —

Het ontbindingsbesluit behoeft ook de voor de statutenwijziging —  
voorgeschreven goedkeuring. —

### **2. Andere oorzaak** —

De stichting wordt bovendien ontbonden: —

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is —  
verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand  
van de boedel; —
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet —  
genoemde gevallen. —

### **3. Fusie of splitsing** —

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde —  
regels van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een  
statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet. —

## **Artikel 14 - Vereffening** —

### **1. Vereffenaars** —

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de —  
afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur. —

### **2. Stichting in liquidatie** —

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover —  
dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. —

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor —  
zoveel mogelijk en nodig van kracht. —





In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

### 3. Bestemming vereffeningssaldo

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

### Artikel 15 – Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

### Artikel 16 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

### SLOTBEPALINGEN

#### Eerste bestuur

Door de oprichters wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op zestien en tot eerste bestuurders benoemd:

1. de heer **Ummels** voornoemd, als algemeen voorzitter;
2. de heer **Lommen** voornoemd, als penningmeester;

NB.

De namen en verdere gegevens van de eerste bestuursleden zijn in dit overzicht om privaat technische redenen weggelaten.

Het originele overzicht is bij het secretariaat na aanvraag in te zien.

Secretariaat Dorpsraad Velden.

Vertical line

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Handwritten mark



De onder 1, 2 en 3 genoemde personen vervullen de functie van \_\_\_\_\_  
 respectievelijk voorzitter, penningmeester en secretaris. \_\_\_\_\_

**Inschrijving in het Handelsregister** \_\_\_\_\_

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de \_\_\_\_\_  
 stichting in het Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden —  
 door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn  
 voor verbintenissen van de stichting. \_\_\_\_\_

**Eerste boekjaar** \_\_\_\_\_

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december \_\_\_\_\_  
 tweeduizend tien. \_\_\_\_\_

**Adres** \_\_\_\_\_

Het adres van de stichting is: 5941 EB Velden, Berkenlaan 14. \_\_\_\_\_

**WOONPLAATSKEUZE** \_\_\_\_\_

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het \_\_\_\_\_  
 kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

**Waarvan akte** in minuut is verleden te Venlo op de datum als in het hoofd —  
 van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de comparanten —  
 medegedeeld en toegelicht. \_\_\_\_\_

Vervolgens hebben de comparanten verklaard van de inhoud van deze akte

*se*

te hebben kennis genomen en met de inhoud ervan in te stemmen. \_\_\_\_\_  
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de \_\_\_\_\_  
verschenen personen ondertekend, waarna deze akte onmiddellijk door mij,  
notaris, is ondertekend om zeventien uur.  
(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature enclosed in an oval. The signature appears to be "N.B.J. Peeters".

mw. mr. N.B.J.  
Peeters, als  
waarnemer

A small, handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.